



COMUNICACIÓN PREVIA PARA ACTUACIONES URBANÍSTICAS

Promotor		↑ Persona física :		↑ Persona jurídica:		
NIF / CIF / NIE		Apellidos y Nombre, denominación o razón social				
Representante legal (solo en el caso de actuar ante la Administración a través de representante):						
NIF / Pasaporte		Apellidos, Nombre				
Domicilio a efectos de notificación: Los residentes en el municipio deberán especificar la Dirección Oficial del Callejero Municipal						
C. / Plaza / Avda.		Nombre vía pública			Número	
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Cód. Postal
Municipio			Provincia			
Otros medios de contacto: Marque la siguiente casilla si desea recibir email informativo del estado de tramitación de esta declaración						
Teléfono	Móvil		Correo electrónico			

Actividad que se va a desarrollar: Deberá especificar la actuación urbanística para la que presenta la comunicación previa:

- a)** Obras de conservación, restauración, reforma, rehabilitación o reestructuración de edificaciones e instalaciones, siempre que no afecten a edificios catalogados ni supongan incremento de volumen o edificabilidad.
- b)** Obras exteriores en edificios no catalogados, salvo que se refieran a la modificación general de fachada o al acristalamiento de terrazas existentes mediante un proyecto conjunto de fachada.
- c)** Cambio de uso de los edificios y las instalaciones.
- d)** Vallado de obras, fincas y solares que no requieran cimentación y su reparación o mantenimiento.
- e)** Colocación de carteles y vallas de publicidad y propaganda.
- f)** Acondicionamiento de espacios libres de parcela consistentes en ajardinamiento, pavimentación, implantación de bordillos, salvo que se trate de parcelas incluidas en áreas o elementos protegidos.

<input type="checkbox"/> g) Limpieza de terrenos.	
<input type="checkbox"/> h) Actuaciones provisionales de sondeo de terrenos.	
<input type="checkbox"/> i) Apertura de zanjas y catas en terrenos privados.	
<input type="checkbox"/> j) Instalación de andamiaje, maquinaria, grúas y apeos, salvo que apoyen sobre la calzada o cuando la ocupación sobre la acera no permita un paso libre de 1,20 metros.	
<input type="checkbox"/> k) Ocupación provisional por aparcamientos en solares vacantes.	
<input type="checkbox"/> l) Cualquier otra actuación urbanística de uso o transformación del suelo, vuelo o subsuelo que no esté sujeta a otro título de intervención de los previstos en los dos artículos precedentes ni esté exonerada de intervención administrativa previa.	
Emplazamiento:	Referencia catastral:
PLAZO INICIO:	PLAZO FINALIZACIÓN:
Medidas a emplear para la retirada de escombros:	Ocupación de vía: <input type="checkbox"/> Si (nº días y metros) <input type="checkbox"/> No

La persona y promotora de la actividad, cuyos datos identificativos se contienen en la presente, ante el Ayuntamiento de la Villa y Puerto de Tazacorte, comparece y:

COMUNICA
<ol style="list-style-type: none"> Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 349 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, con los efectos y el alcance previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por lo que se refiere a la citada actuación, pongo en su conocimiento que se va a proceder a su ejecución Que, asimismo, en cumplimiento de lo previsto en los citados preceptos legales y en sus disposiciones de desarrollo, se adjunta a la presente la documentación que en ella se señala.
AUTORIZA
<p>A la Administración municipal al objeto de que sean recabados en mi nombre por el órgano gestor mediante transmisiones telemáticas de datos o certificaciones de tal naturaleza que las sustituyan, los documentos o certificados cuya aportación en unión de la presente se requiere y que han de ser emitidos por otras Administraciones o sus organismos dependientes.</p>

En la Villa y Puerto de Tazacorte, a ____ de _____ de _____

EL PROMOTOR

B) El promotor presenta, junto con la comunicación previa, los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI/CIF de la persona que suscribe la comunicación previa y del resto de los agentes de la edificación intervinientes.** (Artículo 349 de la Ley 4/2017)
- Documento acreditativo de la representación** (En los términos del artículo 5 de la Ley 39/2015)
- Documentación acreditativa de la referencia catastral**, en los términos del artículo 46 Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo).
- Proyecto suscrito por técnico competente en su caso.**
- Presupuesto de las obras a ejecutar.**
- Copia de las autorizaciones previas sectoriales** o títulos habilitantes equivalentes que resulten preceptivas en su caso.
- Carta de pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras** (Departamento de Tesorería)

En la Villa y Puerto de Tazacorte, a ____ de _____ de ____

EL PROMOTOR

NOTA: La presentación de la comunicación previa deberá tener lugar en todo caso quince (15) días antes como mínimo, del inicio de la obra, el uso o la actuación.

Aviso Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

Le informamos que los datos personales aportados en la presente instancia, serán incorporados a los ficheros de titularidad municipal, con la finalidad de ser utilizados para atender la solicitud formulada. Asimismo le informamos que tiene reconocida la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos en los términos previstos en la ley mencionada, solicitándolo mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de La Villa y Puerto de Tazacorte, por cualquiera de los canales habilitados al efecto.

**SR ALCALDE-PRESIDENTE
DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA Y PUERTO DE TAZACORTE**